SZKOŁA PODSTAWOWA

im. ks. Jana Kaczkowskiego w Pucku

STATUT

Puck, dnia 17.12.2021r

Zatwierdzam: Organ Prowadzący

Prezes Zarządu: Arkadiusz Gawrych

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Szkoła nosi nazwę Szkoła Podstawowa Małe Morze im. ks. Jana Kaczkowskiego w Pucku.
2. Organem prowadzącym szkołę są Pozytywne Inicjatywy- Edukacja Sp. z o. o.
3. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
   a.) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów kształcących się w Szkole Podstawowej Małe Morze im. ks. Jana Kaczkowskiego w Pucku,
   b.) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
   c.) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
   d.) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Małe Morze im. ks. Jana Kaczkowskiego w Pucku.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.
5. Szkoła jest niepubliczną szkołą podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 11 stycznia 2017 r. Prawo oświatowe.
6. Szkoła jest ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin.
7. Szkoła prowadzi oddziały integracyjne.
8. Siedziba szkoły mieści się przy ul. Przebendowskiego 12 w Pucku
9. Organ prowadzący zatrudnia dyrektora szkoły, który zarządza placówką.
10. Organ prowadzący zabezpiecza środki finansowe na prowadzenie szkoły.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§2

Cele i zadania szkoły:

1. Głównym celem szkoły jest przekazywanie uczniom wiedzy i umiejętności.
2. Wspieranie wszechstronnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, psychofizycznego, moralnego oraz społecznego w duchu poszanowania godności drugiego człowieka.
3. Szkoła zapewnia:

a) nauczanie według spójnego programu uwzględniającego podstawę programową kształcenia ogólnego dla ośmioletniej szkoły podstawowej, program wychowawczy, szkolny zestaw programów nauczania,

b) pomoc uczniom w kształtowaniu postawy przejmowania odpowiedzialności za własne życie i dalszy rozwój osobowy – w tym przede wszystkim edukację,

c) indywidualne wspomaganie rozwoju uczniów zarówno uzdolnionych, jak i uczniów wymagających pomocy – poprzez stałe wsparcie psychologiczno - pedagogiczne,

d) systematyczną współpracę szkoły z rodzicami i opiekunami w realizacji celów edukacyjnych i wychowawczych,

e) opiekę nad uczniami w czasie lekcji oraz zajęć edukacyjnych w terenie, wycieczek, rajdów, rekolekcji, zlotów organizowanych przez szkołę, wymiany zagranicznej,

f) bezpieczne i higieniczne warunki pracy ucznia i nauczyciela,

g) rozwijanie zainteresowań uczniów i uwrażliwianie ich na potrzeby innych,

h) wpajanie miłości do Ojczyzny, poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godła i symboli narodowych, poznawanie przeszłości i teraźniejszości kraju, budzenie szacunku dla postępowych tradycji narodu polskiego i jego kultury, literatury i języka przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,

i) przygotowanie uczniów do współuczestnictwa w życiu kraju, kształtowanie odpowiedzialności za jego losy i pomyślną przyszłość, pobudzenie do myślenia w kategoriach nierozerwalności interesów państwa i narodu, poszanowanie prawa i konieczności umacniania państwa jako organizatora życia narodu,

j) wychowanie dla pokoju,

k) kształtowanie umiejętności stosowania zasad współżycia społecznego, zaangażowania, tolerancji, życzliwości i rzetelności w kontaktach z ludźmi, wrażliwość na sprawy innych,

l) przygotowanie do życia w społeczeństwie, rodzinie, szkole i środowisku, nabywanie umiejętności spełniania powinności wzorowego ucznia, dobrego kolegi, odpowiedniego członka rodziny, pracownika, wzorowego obywatela,

m) wychowanie przez pracę, ukazywanie jej wartości, kształtowanie szacunku do pracy i ludzi ją wykonujących,

n) przygotowanie do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze w szczególności w kaszubskiej, upowszechnianie dorobku kultury narodowej, światowej, regionalnej, kształtowanie wrażliwości na piękno, wzbogacanie doznań i potrzeb estetycznych, dbałość o czystość i piękno języka ojczystego oraz regionalnego, a także rozwijanie uzdolnień artystycznych,

o) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianie roli i zadań człowieka w kształtowaniu środowiska,

p) rozwijanie kultury i sprawności fizycznej, odporności i wytrzymałości uczniów, kształtowanie nawyków uprawiania sportu, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku.

4. Szkoła realizuje cele dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zgodnie z obowiązującymi przepisami, niniejszym Statutem oraz programem wychowawczym w szczególności poprzez:

a) personalizację pracy wychowawczo- dydaktycznej i opiekuńczej, wymagającej aktywności uczniów i ich rodziców,

b) wspomaganie integralnego rozwoju ucznia i udzielanie mu wsparcia opiekuńczo – wychowawczego,

c) tworzenia warunków do współpracy rodziców i nauczycieli ukierunkowanej na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych dla dobra dziecka,

d) przykład i postawę osobistą dawane uczniom przez nauczycieli i wychowawców,

e) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań ucznia oraz dostosowanie form opieki nad nim odpowiednio do jego potrzeb i możliwości,

f) wyrabianie umiejętności rozumnego postrzegania otaczającej rzeczywistości i wykorzystywania zdobytej wiedzy w codziennym życiu,

g) właściwy dobór programów nauczania i podręczników szkolnych,

h) wspieranie w uczniach postaw solidarności i otwartości,

i) zapewnienie uczniom dostępu do biblioteki szkolnej i środków dydaktycznych,

j) prowadzenie zajęć lekcyjnych metodami aktywizującymi ucznia w procesie nauczania.

5. Zadania wychowawcze będą realizowane poprzez:

a) Przybliżenie oraz zachowanie w pamięci uczniów osoby i dokonań patrona szkoły ks. Jana Kaczkowskiego, człowieka o szerokich horyzontach i dalekowzrocznym spojrzeniu na Polskę i świat.

b) realizację lekcji z wychowawcą,

c) właściwy przykład nauczyciela wychowawcy,

d) realizację zadań wychowawczych w trakcie procesu nauczania poprzez wykorzystanie odpowiednich treści i sytuacji lekcyjnych,

e) organizację apeli tematycznych,

f) organizację apeli związanych z uroczystościami szkolnymi i świętami narodowymi,

g) angażowanie wszystkich nauczycieli oraz rodziców w proces wspierania rozwoju uczniów i dążenie do przyjęcia wspólnej koncepcji wychowania,

h) uczestnictwo uczniów w życiu szkoły poprzez akademie, zajęcia pozalekcyjne oraz zielone szkoły.

i) podtrzymywanie więzi z absolwentami Szkoły.

6. Zadania opiekuńcze szkoły, to:

a) systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się,

b) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach,

c) zobowiązanie nauczycieli prowadzących zajęcia szkolne do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, do reagowania na wszystkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,

d) zobowiązanie nauczycieli do zwracania uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, a w razie potrzeby - do zawiadomienia pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania tych osób w placówce,

e) zobowiązanie nauczycieli do zawiadomienia dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.

7. Szkoła ma charakter świecki, w której proces wychowawczy realizowany jest w duchu wartości katolickich.

8. Na czas pracy zdalnej nie zmienia się realizowanych w szkole programów nauczania.

9. Przy realizacji obowiązkowych programów nauczania materiał realizuje się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Rozdział III

§3

Organa szkoły

1.Organami Szkoły są:

a) Organ prowadzący;

b) Dyrektor, którego powołuje organ prowadzący;

c) Zastępca Dyrektora, jeśli zostanie powołany przez organ prowadzący;

d) Rada Pedagogiczna;
e) Rada Rodziców, jeżeli zostanie powołana;
f) Samorząd Uczniowski

2. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za realizację zadań statutowych oraz ustawowych, a w szczególności:

a) sprawuje nadzór pedagogiczny,
b) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju dziecka, biorąc pod uwagę indywidualizację procesu nauczania,
c) kieruje pracami rady pedagogicznej,
d) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
e) wstrzymuje wykonanie podjętych uchwał niezgodnych z prawem,
f) dysponuje środkami finansowymi szkoły i odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie,
g) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
h) przyznaje nagrody oraz wymierza kary nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
i) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawie nagród dla nauczycieli i innych pracowników,
j) jest mediatorem przy rozwiązywaniu spraw pomiędzy poszczególnymi organami Szkoły,
k) zatwierdza wszelkie regulaminy obowiązujące w Szkole,
l) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w Szkole,
m) dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu,
n) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych,
o) współpracuje z samorządem uczniowskim.

3. Dyrektor Szkoły jako organ administracji oświatowej w szczególności:

a) przyjmuje i skreśla uczniów z listy Szkoły, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie, które nie mogą być sprzeczne z prawem,
b) może zezwolić na spełnienie przez ucznia obowiązku szkolnego poza Szkołą,
c) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach,
d) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg egzaminów.

4. Dyrektor Szkoły odpowiadając za dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły:

a) dopuszcza do użytku programy nauczania zawierające podstawę programową uzgodnione z charakterem wychowawczym Szkoły,
b) ustala szkolny plan nauczania,
c) jest odpowiedzialny za realizację programu wychowawczego Szkoły,

d) ustala wymiar godzin zajęć pozalekcyjnych.

4. Na czas pracy zdalnej Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami:

a) przekazuje uczniom , rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania,

b) koordyuje współprace nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze,

c) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do realizowania w poszczególnych odzdziałach klas (semetrów) oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:

- równomierne obciązanie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
- zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
- możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- ograniczenia wynikające ze specyfikaxcji zajęć;

d) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,

e) ustala warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadmości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalania tej oceny,o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 wrzesnia 1991 r. O systemie oświaty, a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych,

f) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań jednostki systemu oświaty,

g) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice magą korzystać,

h) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;

5. Dyrektor inspirując i wspomagając nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie podnoszenia jakości pracy szkoły:

a) organizuje oraz wspiera doskonalenie zawodowe oraz formację nauczycieli, uwzględniając cele i zadania statutowe szkoły,

b) inspiruje i wspomaga nauczycieli w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,

c) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,

d) zatwierdza projekt planu rozwoju zawodowego nauczycieli,

e) ocenia dorobek zawodowy nauczyciela za okres stażu,

f) opracowuje plan doskonalenia zawodowego nauczycieli.

g) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,

h) opracowuje program poprawy efektywności kształcenia i wychowania,

i) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające

ze sprawowania nadzoru pedagogicznego.

6. W sytuacji nieobecności Dyrektora, Szkołą kieruje Wicedyrektor lub wyznaczony nauczyciel. Wicedyrektor organizuje i kieruje pedagogiczną pracą Szkoły:
   a) odpowiada za dokumentację Szkoły;
   b) odpowiada za realizację programów dydaktyczno- wychowawczych Szkoły;
   c) odpowiada za organizację procesu dydaktycznego;
   d) opracowuje i przekazuje do akceptacji Dyrektora: Szkolny Plan Nauczania, Szkolne zestawy programów nauczania i Szkolne zestawy podręczników;
   e) opracowuje i przedkłada do akceptacji Dyrektora przydział czynności dla nauczycieli,
   f) opracowuje i przedstawia Radzie Pedagogicznej śródroczną oraz roczną analizę wyników nauczania i zachowania;
   g) nadzoruje przebieg zajęć zgodnie z obowiązującym planem lekcji i planem zastępstw i przeprowadza obserwację zajęć;
   h) kontroluje prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji dydaktycznej;
   i) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli;
   j) nadzoruje realizację zadań związanych z awansem zawodowym;
   k) wykonuje inne zadania i czynności zlecone przez Dyrektora.
7. Powołania i odwołania Wicedyrektora dokonuje organ prowadzący.
8. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły.
9. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej w celu wspierania działalności statutowej Szkoły.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym trymestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb
11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
    a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
    b) zatwierdzanie wyników, podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
    c) występowanie do organu prowadzącego z wnioskami o dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela,
    d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów w szkole,
    e) ustalanie form doskonalenia zawodowego, w tym samokształcenia nauczycieli,
    f) podejmowanie uchwał w sprawie karnego przeniesienia ucznia do innej szkoły,
12. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
13. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
14. Na czas pracy zdalnej zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się przy pomocy elektronicznych środków porozumiewania się na odległość, w tym m. in. w formie wideokonferencji.
15. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
16. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania informacji uzyskanych na zebraniu.

17. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły, np. z powodu zagrożenia epidemicznego , dla bezpieczeństwa zdrowia pracowników, dopuszcza się zdalne podejmowanie uchwał i innych decyzji przez Radę Pedagogiczną, bez konieczności stacjonarnego zbierania się rady;
18. W szkole może działać Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów.
    a) w skład Rady Rodziców wchodzi po 3 przedstawicieli każdego oddziału klasowego.
    b) Rada Rodziców jest organem wspierającym szkołę i organem opiniodawczym.
    c) Dyrektor zapewnia Radzie rodziców organizacyjne warunki działania oraz współpracuje z Radą rodziców osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
19. Rada Rodziców:
    a) wspiera współpracę rodziców ze szkołą oraz działalność statutową szkoły;
    b) przedkłada opinie i postulaty rodziców;
    c) służy Dyrektorowi radą w istotnych dla szkoły kwestiach;
    d) udziela pomocy organizacyjnej;
    e) może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom tej pomocy potrzebującym;
    f) wykonuje inne zadania powierzone przez Dyrektora.
20. W szkole może działać Samorząd Uczniowski, będący inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów.
21. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem Samorządu Uczniowskiego jest Zarząd wybierany przez uczniów i spośród uczniów w odrębnym regulaminie.
22. Samorząd Uczniowski ma:
    a) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
    b) prawo do organizacji życia szkolnego i umożliwienie rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
    c) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
    d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem,
    e) prawo wyboru nauczyciela - opiekuna samorządu, większością głosów w drodze głosowania
    f) obowiązek postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbania o honor i tradycje szkoły
    g) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
14. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
15. W sprawach spornych pomiędzy organami szkoły rozstrzygnięcia zapadają w zespole: dyrektor szkoły, wychowawca klasy, przewodniczący rady rodziców, przewodniczący samorządu uczniowskiego.

§ 4

Zasady współdziałania między organami szkoły:

1.Wszystkie organy szkoły winny według posiadanych regulaminów, we współpracy realizować cele i zadania szkoły określone statutem.

2. Rada Pedagogiczna i samorząd uczniowski współdziałają ze sobą poprzez stałe kontakty ich przedstawicieli oraz wspólny udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej. Celem wspólnych posiedzeń jest analiza aktualnej sytuacji wychowawczo-dydaktycznej szkoły oraz zatwierdzenie planów i programów pracy szkoły.

3. Na pierwszym spotkaniu z rodzicami uczniów wychowawca zobowiązany jest do zapoznania rodziców z zadaniami i zamierzeniami wychowawczo- dydaktycznymi klasy/ szkoły.

4. Nauczyciel (wychowawca) jest zobowiązany zapoznać rodziców z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

5. Wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu powiadamia ucznia ustnie i rodziców pisemnie za potwierdzeniem odbioru o przewidywanej ocenie niedostatecznej lub nagannej z zachowania na koniec semestru lub roku szkolnego na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

6. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy po konsultacji z innymi nauczycielami. Informację o ocenie ze sprawowania uczeń uzyskuje od wychowawcy klasy w taki sam sposób jak z innych przedmiotów.

7. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy wg szczegółowych kryteriów opracowanych dla klas I-III i IV-VIII uzgodnionych z samorządem szkolnym (jeśli został powołany) i zatwierdzonych przez radę pedagogiczną.

8. Odwołania od oceny z zachowania wnoszą rodzice do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od otrzymania powiadomienia. Zmiana oceny może nastąpić po analizie przypadku przez radę pedagogiczną.

9. Aby określić przyczyny trudności ucznia, zarówno dydaktyczne jak i wychowawcze nauczyciel powinien zasięgnąć opinii rodziców i podjąć próbę wspólnego z rodzicami działania profilaktycznego i resocjalizacyjnego.

Rozdział IV

§5

Organizacja szkoły

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
   a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
   b) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia,
   c) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Ustawową formą pracy Szkoły są zajęcia wychowawczo- dydaktyczne, prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym.
3. Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły zezwala na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza Szkołą, o którym mowa w art. 37.1. Ustawy Prawo Oświatowe. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez Szkołę. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza Szkołą obowiązany jest złożyć egzamin roczny, który może być wieloczęściowy, w terminie lub terminach ustalonych przez Dyrektora Szkoły.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział, w ramach którego odbywają się zajęcia lekcyjne z zakresu wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania dla danego oddziału klasowego. Opiekę nad oddziałem sprawuje nauczyciel – wychowawca.

5. Oddział można podzielić na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki lub bezpieczeństwa, w szczególności na zajęciach z języków obcych, techniki, informatyki, wychowania fizycznego z uwzględnieniem zasad określonych w szkolnym planie nauczania.
4. Zajęcia edukacyjne z uczniami we wszystkich klasach szkoły odbywają się przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku; jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
5. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą.
6. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione zajęcia edukacyjne, w tym zajęcia w trybie zdalnym.
7. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określają odrębne przepisy.
8. Szkoła realizuje zadania wychowawczo- dydaktyczne w toku jednolitego, ośmioletniego cyklu kształcenia.
9. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły, zawieszenia zajęć, np. z powodu zagrożenia epidemicznego, dla bezpieczeństwa i zdrowia uczniów i pracowników, dopuszcza się prowadzenie zdalnego nauczania dla grup uczniów innych niż odziały i klasy, w zależności od potrzeb i możliwości technicznych.
10. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzony przez dyrektora, zgodnie z przepisami zawartymi w art. 14 ust.1 ustawy Prawa oświatowego.
11. Liczbę godzin, przedmioty nauczania i rodzaje zajęć pozalekcyjnych określa zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły szkolny i oddziałowy plan nauczania, uwzględniający przepisy prawa oświatowego.
12. Szkoła realizuje zajęcia mniejszości narodowej, które przeprowadzane są w formie odrębnych zajęć, po wcześniejszym wniosku złożonym przez rodziców lub opiekunów.
13. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego opracowuje z uwzględnieniem przepisów prawa oświatowego powołany przez Dyrektora Szkoły zespół nauczycieli.
14. Szczegółowe zasady systemu oceniania, klasyfikowania i promowania określa dokument pod nazwą „Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Szkole Podstawowej Małe Morze im. ks. Jana Kaczkowskiego w Pucku", stanowiący załącznik, będący integralną częścią niniejszego Statutu.
15. Dla uczniów mających trudności w nauce, posiadających opinie lub orzeczenie z poradni psychologiczno- pedagogicznej organizowane są zajęcia rewalidacyjne oraz w miarę potrzeb zajęcia specjalistyczne, wyrównawcze i korekcyjne oraz konsultacje nauczycieli. Organizację tych zajęć proponuje pedagog lub psycholog szkolny w porozumieniu z wychowawcami klas, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.
16. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole polega na:

    1) diagnozowaniu środowiska ucznia,

    2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,

    3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,

4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,

5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,

7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,

8) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,

9) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,

10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,

11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,

12) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

13) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,

14) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

17. Organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych w szkole polega na:

1) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,

2) zapewnieniu odpowiednich warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,

3) realizacji programu nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej,

4) realizacji wskazanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną zajęć,

5) integracji ze środowiskiem rówieśniczym.

18. Zajęcia te organizowane są w ramach posiadanych środków budżetowych lub za zgodą rodziców odpłatnie.
19. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek szkoły i teren szkolny objęto monitoringiem wizyjnym. Budynek szkolny oznakowany jest tabliczkami informacyjnymi z napisem „Obiekt monitorowany".
20. W szkole działa świetlica.
21. Zasady organizowania pracy wychowawczej i opiekuńczej w świetlicy określa jej regulamin.
22. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożywania posiłków.
23. Szkoła na wniosek rodziców umożliwia dowóz i odwóz uczniów zgodnie z regulaminem, zapewniając w tym zakresie środki transportu oraz opiekę w trakcie przewozów.
24. Posiłki są dodatkowo płatne na zasadach ustalonych odrębnie przez Dyrektora Szkoły
25. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą Szkoły organizuje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

26. Zasady korzystania z pracowni przedmiotowych określają regulaminy opracowane zgodnie z zasadami BHP przez nauczycieli – opiekunów.
27. Zasady korzystania z obiektów sportowych przez uczniów i nauczycieli Szkoły określa regulamin.
28. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną Szkoły zapewnia Organ Prowadzący.

Rozdział V

§ 6

Uczniowie, nauczyciele, rodzice

1. Uczeń ma prawo do:
   a) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo- dydaktycznego,
   b) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   c) korzystania z pomocy oraz pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przypadku występowania trudności w uczeniu się oraz innych sytuacji wymagających udzielenia pomocy
   d) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
   e) poszanowania swej godności i nietykalności osobistej;
   f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
   g) wysokiej jakości edukacji opartej na nowoczesnych metodach nauczania i wysoko wykwalifikowanej kadrze nauczycielskiej;
   h) bezpiecznych i zdrowych warunków nauki i przebywania w szkole;
   i) pełnej informacji na temat wymagań i kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania, sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
   j) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
   k) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;
   l) uczestniczenia w pracach organizacji uczniowskich działających w szkole;
   m) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową.

2. Do obowiązków ucznia należy:
   a) uczęszczanie na zajęcia edukacyjne, należyte przygotowania się do nich i aktywnego uczestnictwa w zajęciach a także nie zakłócanie przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
   b) na czas pracy zdalnej: systematyczne oddawanie prac, zgodnie z wyznaczonym terminem, systematyczny udział w lekcjach prowadzonych w formie elektronicznego porozumiewania się na odległość, w tym m. in. wideokonferencji,
   c) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, które polegają na zakazie używania słów wulgarnych, naruszających godność, przywiązanie do religii, kultury i tradycji tych osób,
   d) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
   e) ochrona zdrowia i życia swojego i innych,
   f) postępowanie zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu,
   g) wystrzeganie się szkodliwych nałogów,
   h) naprawianie wyrządzonych szkód materialnych,

i) podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego szkolnego i klasowego,

j) usprawiedliwianie swojej nieobecności w ciągu 1 tygodnia w formie pisemnej sporządzonej przez rodzica (prawnego opiekuna) lub lekarza (dotyczy okresu choroby dłuższego niż tydzień), ewentualnie ustnie poprzez bezpośredni kontakt wychowawcy z rodzicem i odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym w rubryce kontakty z rodzicami,

k) noszenia schludnego mundurka szkolnego,

l) respektowanie postanowień regulaminu szkoły,

m) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,

n) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

§ 7

1. Uczeń może być nagradzany za:
   a) wysokie wyniki w nauce;
   b) 100 procentową frekwencję
   c) osiągnięcia sportowe lub artystyczne;
   d) wzorowe zachowanie;
   e) odwagę godną naśladowania;
   f) przeciwstawianie się złu;
   g) udzielenie pomocy innym osobom, szczególnie w sytuacji zagrożenia;
   h) zaangażowanie w pracy na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego;
   i) sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków i czynności nadobowiązkowych;
   j) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej.
2. Uczeń może być nagradzany w formie:
   a) ustnej pochwały lub wyróżniania udzielonych w obecności społeczności szkolnej;
   b) pisemnej, w szczególności listem gratulacyjnym do rodziców, dyplomem uznania, adnotacją w dokumentacji szkolnej ucznia;
   c) rzeczowej, w szczególności wyposażeniem szkolnym, pomocami edukacyjnymi, wyjazdem edukacyjnym;
   d) finansowej w postaci nagrody pieniężnej;
   e) przyznanie odznak, tytułów i świadectw dla wyróżnionych się uczniów przewidzianych przepisami władz oświatowych;
3. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie regulaminu ucznia poprzez:
   a) upomnienie wychowawcy klasy za używanie wulgarnych słów, spóźnianie się na lekcje, zaczepki,
   b) nagana wychowawcy klasy za niszczenie mienia szkolnego, wagary, ośmieszanie i lekceważący stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   c) w przypadku powtarzających się ww. przewinień uczniów, dyrektor może udzielić upomnienia, nagany lub wyłączyć ucznia na określony czas z możliwości udziału w grach sportowych, imprezach klasowych i szkolnych oraz wycieczkach organizowanych poza programem zajęć obowiązkowych szkoły,

d) Dyrektor udziela ponadto nagany uczniowi, który używa środków odurzających, znęca się fizycznie i werbalnie nad innymi, stosuje cyberprzemoc, dokonuje wymuszenia i kradzieży, podrabia podpisy, działa w grupach nieformalnych (równolegle należy podjąć działania zgodnie z procedurą postępowania nauczycieli i metod współpracy szkoły z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją, w szczególności narkomanią, alkoholizmem i prostytucją).

e) o udzielonej karze powiadamia się rodziców lub prawnych opiekunów

4. Skreślenie może mieć miejsce szczególnie w przypadku:

a) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,

b) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania,

c) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie,

d) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły,

e) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a postępowanie takie będzie powtarzać się w kolejnym roku szkolnym,

f) dopuszczenia się kradzieży,

g) fałszowania dokumentów państwowych,

h) porzucenia szkoły i nie zgłaszania się rodziców ucznia na wezwania wychowawcy klasy,

i) uczeń może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.

§ 8
Tryb odwołania się od kary.

Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mają prawo w ciągu 3 dni od powiadomienia złożyć wniosek do dyrektora szkoły z prośbą o ponowne rozpatrzenie sytuacji, która doprowadziła do nałożenia kary. Wniosek rozpatruje komisja w składzie: dyrektor szkoły, wychowawca, przewodniczący klasy do której uczęszcza uczeń, członek klasowej rady rodziców.

§ 9
Obowiązki nauczyciela:

1. Prawa i obowiązki nauczycieli i pracowników Szkoły określają przepisy Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy, postanowienia Statutu Szkoły i inne wewnętrzne przepisy.
2. Nauczyciel prowadzi prace wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i za powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel winien odznaczać się postawą moralną zgodną z zasadami etyki zawodowej oraz systemem wartości.
4. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

a) rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą;

b) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążeniu do pełni własnego, indywidualnego rozwoju osobowego;
c) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
d) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów w duchu katolickim;
e) realizacja podstawy programowej;
f) dbanie o wysoki poziom nauczania swojego przedmiotu;
g) stosowanie obiektywnych i sprawiedliwych zasad oceniania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania przyjętym przez szkołę;
h) wzbogacanie swego warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt;
i) reagowanie na wszelkie sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły;
j) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy a w razie zauważonych usterek zgłaszanie ich Dyrektorowi;
k) kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów;
l) poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań, pozytywnych cech charakteru ucznia,
m) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
n) szanowanie godności osobistej ucznia;
o) staranne, przejrzyste i terminowe prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy wychowawczo-dydaktycznej;
p) troska o godność zawodu nauczycielskiego; przestrzeganie obowiązków statutowych i prawa wewnątrzszkolnego;
q) wybór metod i środków dydaktycznych.
r) Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

5. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej , na czas pracy zdalnej nauczyciele:

a) jednoznacznie określają za pomocą, jakich narzędzi zdalnych, e-learningu będą realizować podstawę programową,

b) ustalają sposób komunikowania się z uczniami i ich rodzicami , możliwościami przekazywania materiałów oraz sposoby oceniania uczniów,

c) zgłaszają brak odpowiedniego sprzętu (komputera, laptopa z podłączeniem do internetu) , z którego nauczyciel mógłby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji w warunkach domowych,

d) prowadzą zdalne nauczanie ze swoich prywatnych domów, zgodnie z planem zajęć w godzinach pracy szkoły, pod warunkiem posiadania niezbędnego sprzętu umożliwiającego bezpieczne prowadzenie zdalnego nauczania,

e) prowadzą zajęcia edukacyjne, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, z zastosowaniem narzędzi informatycznych, wcześniej zgłoszonych i zaakceptowanych przez dyrektora szkoły,

f) przygotowują możliwość zdalnej realizacji programu nauczania z wykorzystaniem komunikatorów, dziennika elektrycznego, poczty elektronicznej,

g) realizują nauczania w sposób synchroniczny (zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami) z zastosowaniem dostępnych platform i aplikacji edukacyjnych,

h) realizują nauczanie w sposób asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały , a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym). Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem e-dziennika, platformy zdalnego nauczania przyjętego przez Szkołę oraz poczty elektronicznej,

i) dostosowują program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów,

j) uwzględniają w pracy zdalnej różne potrzeby edukacyjne uczniów, w tym wynikające z niepełnosprawności;

6. Nauczyciele obowiązkowo monitorują postępy w nauce zdalnej uczniów.

7. Nauczyciele obowiązkowo informują uczniów i ich rodziców/ opiekunów prawnych o osiąganych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.

8. W przypadku konieczności zamknięcia szkoły lub ograniczenia jej funkcjonowania pracownicy administracyjni są obowiązani do:

a) pozostawania w pełnej gotowości do wykonywania pracy i pełnienia swoich obowiązków zdalnie,

b) stawienia się w zakładzie pracy na wezwanie dyrektora szkoły,

c) pozostawania do dyspozycji w godzinach swojej pracy pod wskazanym przez siebie numerem telefonu i pod wskazanym adresem e-mailowym,

d) bieżącego przekazywania dyrektorowi szkoły informacji dotyczących funkcjonowania szkoły, w szczególności do natychmiastowego informowania o sytuacjach nagłych;

§ 10

Prawa i obowiązki rodziców :

1. Szkoła oferuje rodzicom wszechstronną pomoc w zakresie zdobywania wiedzy o wychowaniu dzieci m.in. w postaci konferencji, wykładów i spotkań.
2. Do obowiązków rodziców dziecka należy:
   a) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły, w tym podpisanie stosownych dokumentów;
   b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
   c) zapewnienie uczniom odpowiednich warunków do nauczania zdalnego oraz motywowania i wspierania dziecka w systematycznym uczeniu się,
   d) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych;
   e) przestrzeganie Statutu i regulaminów wewnętrznych Szkoły;
   f) współpraca z organami szkoły, nauczycielami, przedstawicielami rodziców, innymi rodzicami;
   g) regularne płacenie czesnego i wszelkich innych zobowiązań finansowych.
3. Nauczyciel i wychowawca współpracuje z rodzicami poprzez:
   a) utrzymywanie indywidualnego kontaktu,
   b) prowadzenie spotkań z udziałem dyrektora;
   c) organizowanie – w razie potrzeby – spotkań ze specjalistami.

§ 11

Zasady rozwiązywania konfliktów

Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej, jeżeli w regulaminie je pominięto. Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet. Współpracuje ze społecznymi organami szkoły. Jest negocjatorem w sprawach konfliktowych między nauczycielem a rodzicem. Dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły. W swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa i dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej wychowanków. Jeżeli uchwała rady rodziców jest sprzeczna z prawem, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu. W sprawach spornych ustala się, co następuje: -uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu szkolnego za pośrednictwem przewodniczącego klasy, przewodniczący samorządu szkolnego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporną kwestię, sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

Rozdział VI

§ 12

Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły

1. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. O przyjęciu uczniów do poszczególnych klas decyduje Dyrektor na podstawie rozmowy z rodzicami.
3. Do kryteriów branych pod uwagę przy przyjmowaniu do Szkoły należą m.in.:
   a) akceptacja przez rodziców Statutu Szkoły i programu wychowawczego,
   b) złożenie w formie pisemnej wniosku zgłoszenia,
   c) podpisanie umowy o usługi edukacyjne.
4. Szczegółowe zasady rekrutacji ogłaszane są do końca marca roku poprzedzającego rok szkolny i dostępne są na stronie internetowej Szkoły.
5. Uczeń zostaje przyjęty do szkoły i realizuje obowiązek szkolny w ramach edukacji domowej po spełnieniu przez jego rodziców lub opiekunów następujących warunków:
   – odbycie indywidualnej rozmowy obydwojga rodziców z dyrekcją szkoły,
   – zapoznanie się przez rodziców/opiekunów z podstawowymi dokumentami szkoły, w tym w szczególności ze statutem, programem wychowawczym oraz zasadami współpracy rodziców ze szkołą,
   – złożenie odpowiednich dokumentów do 31 maja roku szkolnego poprzedzającego rok,

w którym rodzic chce, by jego dziecko rozpoczęło edukację domową, (podanie do dyrekcji szkoły o wydanie zgody na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą),

– oświadczenia rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,

– zobowiązania rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych,

– opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej,

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 13

Szkoła posiada pieczęć urzędową:

SZKOŁA PODSTAWOWA MAŁE MORZE
im. ks. Jana Kaczkowskiego
ul. Przebendowskiego 12, 84-100 Puck
Tel. 604 413 004
www.sp.pozytywneinicjatywy.pl

§ 14

Szkoła posiada własny sztandar.

§ 15

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami .

§ 16

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 17

Organem kompetentnym do zatwierdzania zmian w statucie jest organ prowadzący.

§ 18

1. Statut nadaje i nowelizacji statutu dokonuje organ prowadzący.
2. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej – uczniów, nauczycieli i innych pracowników.
3. Jeżeli postanowienia statutu są niezgodne ze zmienianym prawem oświatowym, automatycznie tracą ważność.