



WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

2025/2026

ROZDZIAŁ I

ZASADY, CELE I ZADANIA OCENIANIA

§ 1

Ilekróć w niniejszym rozdziale jest mowa bez bliższego określenia o:

- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity w Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 2572)

§ 2

Przedmiotem oceniania wewnątrzszkolnego są:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 2. zachowanie ucznia.
- **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych** ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
 - **Ocenianie zachowania ucznia** polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Ocena z zachowania traktowana jest jako ocena opisowa, uzasadniająca wybór wychowawcy i uczniów danej klasy.

Należy rozgraniczyć sposób oceniania- oceny z zachowania od oceny z osiągnięć edukacyjnych.

- Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego
- Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz o postępach w obu zakresach
- udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i polepszeniu zachowania
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i innym nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia
- umożliwienie przez dyrekcję szkoły nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy wychowawczo- dydaktycznej
- dostarczanie innym nauczycielom możliwie precyzyjnej informacji o poziomie osiągania przez uczniów założonych celów kształcenia
- rozpoznawanie uzdolnień, predyspozycji i zainteresowań ucznia
- wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny, do przestrzegania przyjętych wspólnie reguł i norm zachowania
- motywowanie w odpowiedni sposób i rozwijanie naturalnej potrzeby uczenia się u dziecka

§3

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- ustalenie kryteriów oceniania zachowania i przygotowywanie opisowej oceny z zachowania
- ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych / opisowych lub z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole
- przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
- ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według rozporządzenia
- ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce
- Ocenianie służy wzmocnieniu rozwoju ucznia oraz rozbudzaniu jego aktywności poznawczej. Opis osiągnięć ucznia zawiera informacje, z których powinni korzystać wszyscy uczestnicy systemu edukacyjnego

§4

Ogólne zasady oceniania

- Ocenianie powinno być uczciwe i sprawiedliwe dla wszystkich.
- Ocena ma skłaniać ucznia do wysiłku, umacniać motywację i zaangażowanie w dany przedmiot.
- Ocena ma odzwierciedlać uzdolnienia oraz osiągnięcia ucznia w miarę realizacji programu szkolnego.
- Oceny są formułowane w sposób ciągły tak, aby dostarczały świadectwa indywidualnego rozwoju ucznia.
- Umiejętności i wiedza niezbędne do osiągnięcia ocen celujących mają przejawiać się w codziennej pracy.
- Ocenianie ma uwzględniać motywację, postawy i zdolności poznawcze, strategię uczenia się i wiedzę.
- Pomiędzy ocenianą aktywnością ucznia a wynikiem oceniania powinien istnieć jasny, zrozumiały i bezpośredni związek.
- Wszystkie oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców (prawnych opiekunów).
- Każda ocena posiada swoją wagę- w zależności od tego, co z wiadomości jest oceniane.
- Ocena nie może być odbierana jako kara dla dziecka.

ROZDZIAŁ II

**FORMUŁOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH ORAZ
INFORMOWANIE O NICH UCZNIÓW I RODZICÓW
(PRAWNYCH OPIEKUNÓW)**

§ 6

1. Na początku każdego roku szkolnego, nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
2. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
3. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
4. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Informacje powinny być szczegółowe i zawierać:
6. zakres wymaganej wiedzy i umiejętności,
7. kryteria według których będą one oceniane,
8. w przypadku ocen wyrażanych stopniem, powinny zawierać zestaw wymagań na poszczególne oceny.
9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Statut Szkoły oraz Wewnętrzny System Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów (WSO) znajdują się w sekretariacie szkoły. Rodzice powinni być poinformowani, że mogą indywidualnie zapoznać się z tymi dokumentami.

ROZDZIAŁ III

OCENIANIE BIEŻĄCE

§ 7

Przy ocenianiu bieżącym ucznia bierze się pod uwagę jego:

1. wiedzę;
2. samodzielność w działaniu i myśleniu;
3. umiejętności poszukiwania, analizowania i przetwarzania informacji;
4. umiejętność rozwiązywania problemów;
5. umiejętność współpracy w grupie;
6. postęp w rozwoju;
7. samodyscyplinę, systematyczność;
8. zaangażowanie osobiste;
9. włożony wysiłek;
10. poprawność językową;
11. indywidualne tempo rozwoju;
12. zalecenia oraz opinie psychologa, pedagoga i lekarzy specjalistów.

Ocenianie oraz sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:

1. obiektywizm;
2. indywidualizm;
3. konsekwencja;
4. systematyczność;
5. jawność.

Oceny bieżące zapisywane są w zeszytach uczniów, pod pracami pisemnymi, w dziennikach zajęć / w dzienniku elektronicznym/oraz w dodatkowych dziennikach obserwacji prowadzonych przez nauczyciela.

Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali ocen przyjętej w rozporządzeniu.

Skala ocen na poszczególnych przedmiotach w Szkole Podstawowej w Pucku począwszy od klasy IV obejmuje oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych śródroczne i roczne:

1. stopień celujący – 6,
2. stopień bardzo dobry- 5,
3. stopień dobry- 4,
4. stopień dostateczny- 3,
5. stopień dopuszczający-2,
6. stopień niedostateczny- 1.

Ustalono następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne:

Wymagania wykraczające na ocenę celującą:

- uczeń w bardzo wysokim stopniu opanował treści programowe, , zaliczając wszystkie wymagane treści w pierwszym terminie.
- potrafi formułować oryginalne i przemyślane wnioski hierarchizować i selekcjonować nabytą wiedzę, odpowiednio ją wykorzystuje stosując własne przemyślenia
- z powodzeniem bierze udział w konkursach i olimpiadach,
- prowadzi własne prace badawcze pod okiem nauczyciela.

Wymagania na ocenę bardzo dobrą:

- uczeń w wysokim stopniu opanował treści programowe,
- potrafi samodzielnie interpretować i wyjaśniać fakty i zjawiska,
- umie bronić swoich poglądów, a także potrafi dochodzić do porozumienia w kwestiach spornych,
- wnosi twórczy wkład w realizowane zagadnienia, jest systematyczny i obowiązkowy w przedmiocie.

Wymagania na ocenę dobrą:

- uczeń opanował treści konieczne, podstawowe, rozszerzające,
- umie samodzielnie pracować z podręcznikiem i materiałem źródłowym,
- ustnie i pisemnie stosuje terminologię typową dla danego przedmiotu,
- rozwiązuje typowe problemy z wykorzystaniem poznanych metod oraz różnorodnych źródeł informacji,
- bierze aktywny udział w zajęciach, sprawnie pracuje w grupie.

Wymagania podstawowe na ocenę dostateczną:

- uczeń opanował treści podstawowe,
- rozumie treści określone programem nauczania,
- z minimalną pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe problemy,
- analizuje podstawowe zależności,
- próbuje porównywać, wnioskować, zajmować stanowisko
- przejawia własną inicjatywę,
- wykazuje aktywność w czasie lekcji.

Wymagania konieczne na ocenę dopuszczającą:

- uczeń opanował treści konieczne przewidziane w minimum programowym,
- ma braki w podstawowych wiadomościach lecz z pomocą nauczyciela potrafi je nadrobić,
- przejawia gotowość do przyswajania nowych wiadomości,
- podporządkowuje się instrukcjom nauczyciela i współpracuje z nim.
- W klasach I- III postępy uczniów opisywane są w kartach pracy i oceniane znakami graficznymi.
- W kontroli bieżącej dopuszcza się rozszerzoną skalę ocen przez stosowanie „+”, „-”, „..”
- W klasach I- III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, oceny bieżące mogą występować w formie ocen wg skali obowiązującej w powyższym systemie nauczania.

Ocena opisowa obejmuje następujące kategorie:

- mówienie i słuchanie,
- czytanie,
- pisanie (ortografia, gramatyka, pisanie tekstów w różnej formie),
- stosowanie wiedzy i umiejętności (edukacja matematyczna, humanistyczna, przyrodnicza i społeczna),
- rozwiązywanie problemów, zapamiętywanie
- działania i przeżycia artystyczne,
- aktywność służąca rozwojowi fizycznemu i zdrowiu
- czynności samoobsługowe oraz społeczne zachowanie się w grupie.

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania. Jest ona rozpatrywana osobno.

Ocena klasyfikacyjna, roczna lub śródroczna wynika z wnioskowania o kompetencjach ucznia na podstawie ocen bieżących, czyli z uwzględnieniem za co wystawiono te oceny i w jakiej kolejności.

Ocenianie na lekcjach religii odbywa się według skali ocen przyjętej w danej klasie. Nie wprowadza się oceny opisowej z religii/etyki oraz w języków obcych w klasach I- III.

W klasach I-III ocena z zachowania jest oceną opisową.

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania począwszy od klasy IV występuje według skali:

- a) wzorowe (wz);
- b) bardzo dobre (bdb);
- c) dobre (db);
- d) poprawne (popr);
- e) nieodpowiednie (ndp);
- f) naganne (nag).

Klasyfikacja śródroczna uczniów przeprowadzana jest dwa razy w ciągu roku szkolnego w okresach:

- a) od 1 września do 31 stycznia,
- b) od 1 lutego do końca roku szkolnego.

Ocenie podlega:

1. kultura osobista
 - a) wobec kolegów,
 - b) wobec nauczycieli,
 - c) wobec innych dorosłych,
2. godne zachowanie w szkole i poza nią,
3. dbałość o piękno mowy ojczystej,
4. stosunek do obowiązków szkolnych:
 - a) punktualność,
 - b) systematyczność w przygotowywaniu się do lekcji
 - c) noszenie mundurka szkolnego
 - d) przestrzeganie zasad zawartych w statucie szkoły
5. postawa wobec wartości uznawanych przez Szkołę za priorytetowe:
 - a) szacunek wobec innych,
 - b) szacunek wobec postaw religijnych,
 - c) wrażliwość na potrzeby innych,
 - d) chęć niesienia pomocy,
 - e) tolerancja,
 - f) szacunek wobec rzeczy i pracy ludzkiej.
 - g) działanie na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej.

Ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy:

- a) po zasięgnięciu opinii wszystkich uczących w jego klasie nauczycieli i wychowawców świetlicy,
- b) na podstawie punktowego systemu oceniania,
- c) na podstawie kwestionariusza samooceny ucznia.

Ostateczną decyzję co do oceny śródrocznej i rocznej podejmuje wychowawca klasy, w porozumieniu z innymi członkami Rady Pedagogicznej ze szczególnym uwzględnieniem zdania nauczycieli uczących w danej klasie.

PUNKTOWY SYSTEM OCENIANIA Z ZACHOWANIA

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o zasadach oceniania zachowania.
2. System punktowy prowadzony jest w dzienniku elektronicznym, wpisu do dziennika dokonuje na bieżąco wychowawca lub inny nauczyciel.
3. Uczeń ma prawo znać bieżącą punktację.
4. System oceniania obowiązuje ucznia w szkole, w czasie wyjścia na konkursy, zawody sportowe, podczas wycieczek szkolnych.

Zachowaniu pozytywnemu lub negatywnemu przyznana jest odpowiednia liczba punktów dodatnich lub ujemnych.

Uczeń, który otrzyma w semestrze 20 punktów ujemnych nie może mieć oceny wzorowej.

Uczeń, który otrzyma 30 punktów ujemnych nie może mieć oceny bardzo dobrej.

Uczeń, który otrzyma 40 punktów ujemnych nie może mieć oceny dobrej.

Przy ustaleniu oceny z zachowania ucznia bierze się pod uwagę uwarunkowania dotyczące sytuacji ucznia wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznych.

Oceną wyjściową jest ocena dobra.

Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 100 punktów.

SKALA OCEN Z ZACHOWANIA

ZACHOWANIE	PUNKTY
WZOROWE	221 i więcej
BARDZO DOBRE	151-220
DOBRE	100-150
POPRAWNE	51-99
NIEODPOWIEDNIE	1-50
NAGANNE	0 i mniej

PUNKTY DODATNIE

1. Udział w szkolnym konkursie przedmiotowym lub zawodach sportowych	5- udział I, II, III miejsce- 20, 15,10
2. Udział w konkursie przedmiotowym, olimpiadzie, przeglądzie lub zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim	etap gminny +10 etap powiatowy +15 etap rejonowy +20 etap wojewódzki +30 laureat +40
3. Pełnienie funkcji w szkole, np. przewodniczący w Samorządzie Uczniowskim	10 (raz w semestrze)
4. Pełnienie funkcji w klasie- samorząd klasowy	5 (raz w semestrze)
4. Systematyczne noszenie schludnego, zadbanego mundurka szkolnego, zmiana obuwia	10 (raz w semestrze)
5. Udział w uroczystościach szkolnych- przedstawienie, apel	5
6. Aktywny wolontariat i udział w proponowanych przez szkołę akcjach charytatywnych	10-20
7. Obowiązkowa ocena wychowawcy i nauczycieli uczących, po każdym półroczu	1-6
8. Zachowanie kulturalne, brak negatywnych uwag	10 (raz w miesiącu wychowawca)
9. Reprezentowanie szkoły w czasie wolnym od zajęć podczas imprez i rocznic	5 każdorazowo
10. Podręczniki w bardzo dobrym stanie	10 (raz w semestrze)
11. Wyjątkowa kultura osobista	10 (raz w semestrze)
12. Praca na rzecz klasy i szkoły np. dekoracje, organizowanie imprez klasowych, szkolnych, artykuły piśmiennicze, biurowe, materiały na stronę internetową każdorazowo	10-20

PUNKTY UJEMNE

1. Przeszkadzanie na lekcjach, opuszczanie sali na lekcji, niewykonanie poleceń nauczyciela.	5 każdorazowo
2. Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i pracowników szkoły.	10 każdorazowo
3. Niewłaściwe zachowanie w miejscach publicznych- podczas wycieczki, wyjść zorganizowanych	10-30
4. Nieodpowiednie zachowanie wobec koleżanek i kolegów (ubliżanie, przezywanie, wyśmiewanie)	10
5. Używanie wulgarnych słów i gestów	10
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność (raz w semestrze)	5
7. Brak zmiany obuwia	2
8. Brak mundurka	2
9. Celowe zniszczenie mienia szkoły lub własności innej osoby	10
10. Udział w bójce	15
11. Kradzież	15
12. Używanie telefonów komórkowych	5 (každorazowo)
13. Filmowanie lub fotografowanie zdarzeń z udziałem innych osób	10
14. Nagana dyrektora szkoły	40
15. Nieuzasadnione, bez zgody prowadzącego opuszczanie przestrzeni, gdzie odbywają się zajęcia (sala, boisko, zorganizowana wycieczka)	15

Zasady przekazywania informacji o wymaganiach edukacyjnych oraz ocenach klasyfikacyjnych.

Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

O przewidywanych ocenach niedostatecznych z wiedzy oraz nieodpowiednich i nagannych z zachowania uczeń oraz jego opiekunowie są informowani w formie pisemnej nie później niż na miesiąc przed zakończeniem semestru/roku szkolnego.

Rażące przekroczenie przez ucznia regulaminu szkolnego w ostatnim miesiącu semestru może spowodować obniżenie oceny zachowania bez zachowania tego terminu.

Na tydzień przed semestralnym/rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są do poinformowania uczniów i ich rodziców o przewidywanych dla nich ocenach. Wychowawcy informują o przewidywanej ocenie z zachowania.

Rodzice informowani są o osiągnięciach edukacyjnych ich dzieci na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny, a także w czasie zebrań lub dni otwartych, poprzez wpisy do dzienniczka ucznia, sporządzenie notatki ze spotkania z podpisem Rodzica lub w czasie rozmów indywidualnych z wychowawcą, nauczycielem przedmiotowym lub Dyrektorem.

Oceny bieżące uczeń otrzymuje za:

1. odpowiedzi ustne,
2. prace pisemne (testy, sprawdziany, prace klasowe, kartkówki, opracowania, wypracowania),
3. zadania domowe,
4. zeszyty przedmiotowe oraz zeszyty ćwiczeń,
5. różne formy i aktywności na lekcji także za pracę w grupie.

Zasady i częstotliwość przeprowadzania prac kontrolnych:

1. Za sprawdzian pisemny (klasówkę, kartkówkę, test) uznaje się każdą kontrolną, pisemną pracę ucznia, obejmującą dowolny zakres materiału.
2. W sprawdzianach pisemnych oceny procentowe osiągnięć ustala się według zasady:

$$\frac{\text{liczba punktów zdobytych}}{\text{liczba punktów możliwych do zdobycia}} \cdot 100\%$$

3. Do oceny osiągnięć z przedmiotów takich jak: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne każdorazowo jest uwzględniany wysiłek towarzyszący jej uzyskaniu. Bieżącej oceny wysiłku dokonuje nauczyciel, biorąc pod uwagę samoocenę ucznia, bądź sam uczeń.
4. Sprawdziany pisemne opatrzone są informacją o błędach ucznia i wskazaniem do dalszej pracy.

Zasady przeprowadzania kartkówek:

1. nie muszą być zapowiadane, ale w takim przypadku powinny obejmować materiał z maksymalnie dwóch ostatnich lekcji, a czas ich rozwiązywania nie powinien przekraczać 10-15 minut;
2. ilość kartkówek nie może przekroczyć dwóch w ciągu jednego tygodnia z danego przedmiotu.
3. Kartkówka powinna być sprawdzona, a ocena podana do wiadomości w ciągu jednego tygodnia.

Zasady przeprowadzania sprawdzianów i klasówek:

1. Sprawdzian obejmuje materiał więcej niż dwóch ostatnich lekcji; może podsumować dział.
2. Sprawdzian lub pracę klasową poprzedza się lekcją z powtórzeniem materiału;
3. Musi być zapowiedziany/a z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i notatką w dzienniku, aby danego dnia nie przeprowadzono innej formy sprawdzania wiadomości z innego przedmiotu
4. W jednym tygodniu nie może być więcej niż **2 różne sposoby sprawdzania wiadomości u dzieci, w tym 2 sprawdziany, 1 test i sprawdzian bądź praca klasowa i sprawdzian.**
5. W jednym dniu nie może być więcej niż **2 kartkówki sprawdzających wiedzę najdalej z dwóch wcześniejszych tematów.**
6. **Ocena z kartkówki powinna być podana w tygodniu jej przeprowadzenia lub na następnej lekcji.**
7. **Ocena z pracy klasowej, testu lub sprawdzianu powinna być podana do wiadomości w ciągu dwóch tygodni od przeprowadzenia.**
8. Jeżeli klasa/ uczniowie biorą udział w teście kuratorskim, ogólnopolskim lub innej formie konkursowej, czy egzaminach zewnętrznych- danego dnia nie przeprowadza się innych sprawdzianów i testów wynikających z planu nauczyciela na poszczególnych przedmiotach.
9. Odpowiedzi ustne oceniane są bezpośrednio po zakończeniu przepytывania ucznia i podane bezpośrednio do jego wiadomości.
10. Na zajęciach edukacyjnych z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki nauczyciel ocenia pracę uczniów na bieżąco w czasie zajęć.
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
12. Prace pisemne uczniów przechowywane są przez nauczyciela do końca bieżącego roku szkolnego.
13. Sprawdziany pisemne są obowiązkowe dla wszystkich uczniów, z wyjątkiem uczniów z dysfunkcjami posiadającymi orzeczenia o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
14. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu z całą klasą, to musi to uczynić w terminie i miejscu pisania ustalonym z nauczycielem.

Sposoby poprawiania uzyskanego wyniku:

1. każdy uczeń ma prawo do poprawiania uzyskanego wyniku w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
2. nauczyciel wpisuje do dziennika ocenę z poprawy zmieniając ją na nową ocenę lub wpisując obok, zgodnie z wcześniejszą zasadą którą przyjął i przedstawił uczniom na pierwszej godzinie lekcyjnej.
3. o ilości kolejnych prób poprawienia uzyskanego wyniku decyduje nauczyciel; jeżeli uczeń skorzysta z tego prawa, to w klasach V – VIII w klasyfikacji śródrocznej i rocznej będzie się liczył najlepszy jego wynik.

Ocena w klasach I-III jest oceną opisową

Ocena z zachowania także może być oceną opisową, motywującą wybraną kategorię.

Dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi Rada Pedagogiczna może uchwalić ocenę opisową w drugim cyklu kształcenia o każdym czasie w porozumieniu z nauczycielem wspomagającym i Rodzicami danego ucznia.

Każdy uczeń ma prawo do nie odpytywania go gdy:

1. zostanie przedstawiona pisemna lub ustna prośba rodziców,
2. po przerwie w zajęciach szkolnych dłuższych niż trzy tygodnie,
3. wylosowana jest jego szczęśliwa liczba.
4. Uczeń ma prawo być dwa razy w semestrze nieprzygotowany do lekcji, /na każdym przedmiocie/ co zgłasza nauczycielowi na początku lekcji. Nauczyciel odnotowuje to w dzienniku jako nieprzygotowanie.

Wyższa ocena zawsze jest radością dla ucznia , ale i słabsza przynosi pożytek, gdyż informuje jakich wymagań uczeń nie osiągnął i nad czym musi pracować: **Nauczyciel w przypadku porażki doradza i pomaga. Osiąganie dobrych wyników w nauce jest wynikiem współpracy nauczyciela i ucznia. Ocena musi być tak podana, aby motywować, nie karcić.**

ROZDZIAŁ IV

OCENIANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE

§ 8

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
3. Klasyfikacja śródroczna odbywa się jeden raz w ciągu roku szkolnego.
4. Ocena śródroczna i roczna wyrażona jest za pomocą opisu w klasach I – III, ocena z zachowania - w formie opisowej, w klasach IV – VIII za pomocą stopni i ocen zachowania.
5. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy.
6. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Wyniki klasyfikacji śródrocznej przedstawione są na karcie zapisu osiągnięć i postępów ucznia, a klasyfikacji rocznej na świadectwie szkolnym.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów są zobowiązani potwierdzić podpisem, że zapoznali się z proponowanymi ocenami rocznymi oraz przekazać potwierdzone pismo wychowawcy.

ROZDZIAŁ V
WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE
ROCZNYCH (SEMESTRALNYCH) OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z
OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ
ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

§9

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

W przypadku ucznia, który z innych powodów wystąpił o zmianę oceny klasyfikacyjnej, dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną podejmuje decyzję dotyczącą przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego, wyznacza termin egzaminu (nie później niż na przedostatni dzień semestru i powołuje komisję egzaminacyjną.

W skład komisji wchodzi:

- w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego, jeżeli w szkole został powołany samorząd uczniowski,
- przedstawiciel rady rodziców jeżeli w szkole został powołana rada rodziców.

Jeżeli w wyniku egzaminu uczeń uzyska ocenę wyższą, jest ona wiążąca i wpisywana do dokumentacji /arkusza ocen/. W przypadku uzyskania oceny niższej, poprzednia ocena nie ulega zmianie.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- skład komisji,
- termin sprawdzianu,
- zadania (pytania) sprawdzające,
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

ROZDZIAŁ VI

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 10

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) nieklasyfikowanego ucznia Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji, wicedyrektor- jeśli został powołany, nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
6. W egzaminie klasyfikacyjnym mogą uczestniczyć – na odrębny wniosek do dyrektora szkoły- w charakterze obserwatora rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Wniosek może zostać poparty lub odrzucony, w zależności od sytuacji w której doszło do nieklasyfikowania.
8. Przewodniczący komisji ustala z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2 może być zwolniony na jego prośbę z udziału pracy w komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły).
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
11. Komisja na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego ustala ocenę w obowiązującej skali oceniania.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
14. Jeżeli uczeń nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego, wówczas jest nieklasyfikowany bez względu na przyczynę tej nieobecności.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
16. Ocena ustalona przez komisję egzaminacyjną jest ostateczna.

ROZDZIAŁ VII

EGZAMIN POPRAWKOWY

§11

1. Uczeń klasy IV- VIII szkoły podstawowej, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub wicedyrektor jeśli jest na placówce – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3, pkt 2 może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych przypadkach szczególnie uzasadnionych, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły).
5. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu letnich wakacji.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłe informacje o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane programowo wyższej. Wówczas w klasie programowo wyższej uczeń nadrabia zaległości wynikające z niezaliczenia danego przedmiotu.

ROZDZIAŁ VIII

PROMOWANIE UCZNIÓW, UKOŃCZENIE SZKOŁY

§12

1. Uczeń klas IV- VIII szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 10 ust. 8 i 9 lub w klasach I-III oceny opisowe.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznych, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna na wniosek nauczyciela może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej na podstawie jego postępów, opinii wydanej przez lekarza, publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym także poradnie specjalistyczne, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i na ich wniosek.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem przedmiotów z których został zwolniony, uzyskał roczne lub końcowe oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej z pominięciem przypadku z rozdziału VII, § 10 ust. 10.
5. Uczeń klasy IV–VIII, który uzyskał z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem.
6. **Uczeń kończy szkołę podstawową** jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej w klasie programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne końcowe wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu kończącego szkołę podstawową organizowanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY EWALUACJI I ZMIANY WSO

§13

1. WSO podlega procesowi ewaluacji.
2. Celem ewaluacji jest podnoszenie jakości informacji o osiągnięciach i postępach edukacyjnych ucznia.
3. Ewaluację prowadzi zespół powołany każdorazowo przez dyrektora szkoły pod jego kierunkiem.
4. Metody ewaluacji:
 - badanie osiągnięć uczniów;
 - arkusze i ankiety samooceny dla nauczycieli i uczniów;
 - rozmowy i wywiady z nauczycielami, rodzicami i uczniami;
 - obserwacja zajęć/lekcji w trakcie których dokonywane jest ocenianie;
 - ankiety dotyczące oceniania dla uczniów;
 - wywiady
5. Terminy ewaluacji WSO:
 - ciąгла, bieżąca – w ciągu roku szkolnego;
 - śródroczna, zgodnie z kalendarzem roku;
 - na koniec roku szkolnego;
 - na koniec 1 lub 2 etapu kształcenia.
6. Dyrektor szkoły powołuje zespół, który dokonuje śródrocznej i rocznej oceny WSO.
7. Na zakończenie etapu kształcenia sporządzany jest raport zespołu powołanego do przeprowadzenia ewaluacji WSO.
8. Rada pedagogiczna odpowiednią uchwałą może wprowadzić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego zmiany w WSO.
9. Sytuacje, których nie rozstrzygają zapisy WSO, regulują przepisy wydane przez Ministra Edukacji Narodowej.

